



# unioeste

**Universidade Estadual do Oeste do Paraná**  
**Campus de Foz do Iguaçu**

Av. Tarquínio Joslin dos Santos - Pólo Universitário, 1.300 - Caixa Postal , 961  
Fone: (045) 576-8100 - Fax: (045) 575 - 2733 - CEP 85870-650 - Foz do Iguaçu

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

### PLANO DE ENSINO - PERÍODO LETIVO/ANO 2011

#### 3ª Série

**Curso:** Hotelaria                      **Modalidade:** Bacharelado                      **Turno:** Noturno

**Centro:** Ciências Sociais Aplicadas

**Campus:** Foz do Iguaçu

#### Disciplina

Código	Nome	Carga horária			
		AT <sup>1</sup>	AP <sup>2</sup>	APS <sup>3</sup>	Total
	<b>Gestão de Pessoal</b>	<b>68</b>			<b>68</b>

(<sup>1</sup> Aula Teórica; <sup>2</sup> Aula Prática; <sup>3</sup> Atividade Prática Supervisionada)

**Docente: EDVIN KALIL DE FREITAS GRANVILLE**

#### Ementa

O contexto histórico da Gestão de Pessoal. Postura e Ética Profissional. Perfil do Profissional de Hotelaria. Planejamento de Pessoal. Métodos e Técnicas aplicadas à Gestão de Pessoas. Desafios da Gestão de Pessoal em Organizações Hoteleiras e Extra-Hoteleiras. Gestão do Conhecimento. Métodos de Gestão, com ênfase para Gestão por Competências. Administração de Carreiras contemplando novos paradigmas de Cargos e Salários para organizações de serviços. Processo de desenvolvimento de Equipes de alta performance. Consultoria Interna. Cenários futuros.

#### Objetivos

Capacitar o acadêmico a refletir sobre a importância do ser humano nas organizações, sobretudo na área de serviços, identificando o papel da empresa diante do desafio de atrair e reter talentos como forma de alcançar os objetivos organizacionais.

## Conteúdo Programático

**1 HISTÓRICO DA GESTÃO DE PESSOAL NO BRASIL - CONCEITOS**

**2 POSTURA E ÉTICA PROFISSIONAL - PERFIL DO PROFISSIONAL**

**3 DESCRIÇÃO, ANÁLISE DE CARGOS ESPECIFICAÇÃO DE CARGOS E PROCESSOS**

**4 PLANEJAMENTO DE PESSOAL**

**5 METODOS E TÉCNICAS APLICADOS À GESTÃO DE PESSOAS**

5.1 Recrutamento de pessoal

5.2 Seleção de pessoal

5.3 Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos

5.4 Rotatividade de pessoal (*turn over*)

5.5 Absenteísmo e Presenteísmo

**6 MÉTODOS DE GESTÃO, COM ÊNFASE PARA GESTÃO POR COMPETÊNCIAS**

**7 GESTÃO DO CONHECIMENTO**

**8 ADMINISTRAÇÃO DE CARREIRAS x CARGOS E SALÁRIOS**

**9 PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE**

**10 CONSULTORIA INTERNA**

### Metodologia

- Aula expositiva;
- Estudo de caso;
- Oficinas, simulações e dinâmica de grupo;
- Debate e reflexões em grupo;
- Trabalhos em grupos;
- Pesquisa;
- Palestra; e
- Seminário.

Recursos didáticos: artigos, textos, revistas, formulários, quadro negro e giz, projetor multimídia, computador e *PowerPoint*.

### Avaliação

(critérios, notas, pesos, procedimentos, instrumentos e periodicidade)

1. Prova escrita (Peso 4,0), uma avaliação, individual com questões objetivas, por bimestre.
2. Trabalho bimestral, escrito ou oral (Peso 3,0), individual ou em grupos.
3. Resenhas ou resumo (Peso 2,0), sendo um por bimestre, em grupos.
4. Participação ativa do discente no processo de Avaliação Ensino e aprendizagem. (Peso 1,0) bimestral, de acordo com a frequência do acadêmico.

OBS: o trabalho entregue fora de prazo terá perda de 10% da nota pré-estabelecida até a primeira semana, a partir da segunda semana será descontado 10% por dia de atraso.

### Bibliografia básica

- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 2. ed., Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
- \_\_\_\_\_. **Desempenho humano nas empresas – como desenhar cargos e avaliar o desempenho**. 4. ed., São Paulo: Atlas, 1998.
- DUTRA, Joel Souza; FLEURY, Maria Tereza Leme; RUAS, Roberto (organizadores). **Competências – conceitos, métodos e experiências**. São Paulo: Atlas, 2008.
- DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas: modelos, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2009.
- GIL, Antonio Carlos. **Administração de recursos humanos - um enfoque profissional**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 1994.
- KLEIN, David A. **A gestão estratégica do capital intelectual – recursos para a economia baseada em conhecimento**. Tradução Bazán Tecnologia e Linguística, Rio de Janeiro: Qualitymark Ed., 1998.
- MARRAS, J.P. **Administração de Recursos Humanos: do Operacional ao Estratégico**. São Paulo: Futura, 2000.
- MILIONI, Benedito. **Dicionário de termos de recursos humanos**. São Paulo: Central de Negócios em RH Editora e Marketing, 2003.
- ROBBINS, S.P. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 2005.
- STEWART, T.A. **A riqueza do conhecimento: o capital intelectual e a organização do século XXI**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
- VERGARA, S. C. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2003.
- VROOM, Victor H. **Gestão de pessoas, não de pessoal**. Tradução Ana Beatriz Rodrigues e Pricilla Martins Celeste, Rio de Janeiro: Campus, 1997.

### Bibliografia complementar

- BARRA, Ralph. **Trabalho em grupo – guia prático para formar equipes eficazes**. Tradução Helena Martins, Rio de Janeiro: Qualitymark Ed., 1993.
- DRUCKER, Peter F. **Fator humano e desempenho – o melhor de Peter F. Drucker sobre administração**. Tradução Carlos Afonso Malferrari, São Paulo: Pioneira, 1981.
- EBOLI, Marisa. **Educação corporativa no Brasil: mitos e verdades**. São Paulo: Editora Gente, 2004.
- GARDNER, Howard. **Inteligências múltiplas – a teoria na prática**. Tradução Maria Adriana Veríssimo Veronese, Porto Alegre: Artes Médicas, 1995.
- HOWARD, Simon. **Como preparar um bom currículo**. São Paulo: Publifolha, 2000.
- KENNEDY, Joyce Lain. **Currículo para dummies**. Tradução Monica Stawntzer Cardia, 2. ed., Rio de Janeiro: Campus, 2001
- LIKERT, Rensis. **A organização humana**. Tradução Márcio Cotrim, São Paulo: Atlas, 1975
- MASI, Domenico de. **O ócio criativo – entrevista a Maria Serena Palieri**. Tradução Léa Manzi, Rio de Janeiro: Sextante, 2000.
- \_\_\_\_\_. **O futuro do trabalho – fadiga e ócio na sociedade pós-industrial**. Tradução Yadyr A. Figueiredo, 5. ed., Rio de Janeiro: José Olympio; Brasília: Ed. Da UnB, 2000.
- MILIONI, Benedito. **Indicadores da gestão de treinamento e desenvolvimento**. São Paulo: Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento, 2005.
- RH.COM.BR, O portal dos profissionais de recursos humanos. Disponível online em <<http://www.rh.com.br>>
- Revistas periódicas e especializadas, jornais
- Webs recomendadas

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Edvin Kalil de Freitas Granville

**Colegiado de Curso (aprovação)**

Ata nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Coordenador de curso:

\_\_\_\_\_  
Claudio Alexandre de Souza

**Conselho de Centro (homologação)**

Ata nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Diretora de Centro:

\_\_\_\_\_  
**Maria Erni Geich**

Encaminhada cópia à Secretaria Acadêmica em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_