



unioeste

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ

Campus de Foz do Iguaçu

Av. Tarquínio Joslin dos Santos - Polo Universitário, 1.300 - Caixa Postal, 961

Fone: (045) 576-8100 - Fax: (045) 575 - 2733 - CEP 85870-650- Foz do Iguaçu

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

PLANO DE ENSINO

PERÍODO LETIVO/ANO 2011

ANO DO CURSO: 1ª Série

Curso: Administração

Modalidade: Bacharelado

Turno: Noturno

Centro: Ciências Sociais Aplicadas

Campus: Foz do Iguaçu

Disciplina

Código	Denominação	Carga horária				
		AT¹	AP²	APS³	APCC⁴	Total
6050	TEORIAS da ADMINISTRAÇÃO	136				136

(¹ Aula Teórica; ² Aula Prática; ³ Atividade Prática Supervisionada); ⁴ Atividade Prática como Componente Curricular)

Docente: Edvin Kalil de Freitas Granville

Ementa

Fundamentos da Administração: Significado da administração, papel do gerente, teoria das organizações, da Revolução urbana à Revolução Industrial. Da escola clássica ao sistema Toyota: Administração Científica, administração da qualidade, modelo japonês de administração. Enfoque comportamental: O enfoque comportamental na administração, características e diferenças individuais, motivação, liderança. As empresas e o ambiente: Pensamento sistêmico, administração estratégica, ética e responsabilidade social. Novos paradigmas: Administração participativa, novos paradigmas da administração

Objetivos

Capacitar os acadêmicos a refletir sobre a visão moderna das teorias da administração, estimulando a crítica frente aos novos paradigmas e desafios, e o seu papel como administrador na sociedade.

Conteúdo Programático

1 INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

- Administração e suas perspectivas.
- Funções e definições do administrador.
- Função do administrador/gerente/gestor
- Ética do profissional, empresarial e ambiental

2 PRIMÓDIOS DA ADMINISTRAÇÃO

- Antecedentes históricos da Administração.
- Influência dos filósofos.
- Influência da Igreja.
- Influência da organização militar.
- Revolução Industrial
- Globalização
- Sistema de Gerenciamento Ambiental

3 ABORDAGEM CLÁSSICA

- Administração como científica
- Administração como ciência.
- Organização racional do trabalho.
- Princípio da Administração Científica.
- Seguidores do Taylorismo

4 TEORIA CLÁSSICA

- A Organização Segundo Fayol.
- Elementos da Administração.
- Princípios de Administração

5 ABORDAGEM HUMANÍSTICA

- Teoria das relações humanas.
- Origens/Experiências de Hawthorne
- A civilização industrializada e o homem.
- Decorrências da teoria de relações humanas (motivação, liderança, org. informal).

6 TEORIAS DA BUROCRACIA

- Características.
- Disfunções
- Racionalidade da Burocracia
- Burocracia na visão de Robert Merton.

7 TEORIA ESTRUTURALISTA

- Sociedade de organizações
- Análise das Organizações
- Tipologias das organizações
- Objetivos/Ambientes e Conflitos organizacionais

8 TEORIA COMPORTAMENTAL

- Origens e novos paradigmas
- Estilo de Administração
- Processo Decisório
- Comportamento Organizacional
- O homem administrativo

Conteúdo Programático

9 TEORIA DOS SISTEMAS

- Características e aplicações

10 TEORIA CONTINGECIAL

- Características e aplicações

11 ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO

- Produção
- Marketing
- Recursos Humanos
- Financeiro
- Conceitos Básicos
- Importância e interdisciplinaridade

12 MODELOS ATUAIS DE GESTÃO

- Reengenharia, Administração Virtual, *Downsizing*,
- Administração Participativa, *Empowerment*, Empreendedorismo, etc.

Metodologia

- Aula expositiva;
- Exibição de trechos de filme;
- Realização de pesquisa;
- Leitura de livros de apoio e textos;
- Debate e reflexões em grupo;
- Elaboração de trabalhos escritos e realização de apresentações;
- Trabalhos e dinâmica de grupo;
- Seminário.

Recursos didáticos: artigos, textos, revistas, formulários, quadro negro e giz, projetor multimídia, computador e *PowerPoint*.

Avaliação

(critérios, notas, pesos, procedimentos, instrumentos e periodicidade)

1. Prova escrita (Peso 4,0), uma avaliação, individual com questões objetivas, por bimestre.
2. Trabalho bimestral, escrito ou oral (Peso 3,0), individual ou em grupos.
3. Leitura, resenhas ou resumo (Peso 2,0), sendo um por bimestre, em grupos.
4. Participação ativa do discente no processo de Avaliação Ensino e aprendizagem. (Peso 1,0) bimestral, de acordo com a frequência do acadêmico.

OBS: o trabalho entregue fora de prazo terá perda de 10% da nota pré-estabelecida até a primeira semana, a partir da segunda semana será descontado 10% por dia de atraso.

Bibliografia básica

ARAÚJO, Luis César G. **Teoria geral da administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras**. São Paulo: Ed. Atlas 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração**. 6. ed., Rio de Janeiro: Campus, 2001.

ETZIONI, Amitai. **Organizações modernas**. Tradução Enio Matheus Guazzelli & Cia. Ltda. 4. ed., São Paulo: Livraria Pioneira Editora, 1974.

_____. **Organizações complexas**. Tradução João Antônio de Castro Medeiros, São Paulo: Atlas, 1973

FLEURY, Maria T. L., **Cultura e Poder nas Organizações**. 2. ed., São Paulo: Atlas, 1996.

GOLEMAN, Daniel (organização). **Textos fundamentais**. Tradução Thereza Ferreira Fonseca, Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

LACOMBE, F.J.M.; HEILBORN, G.L.J. **Administração: princípios e tendências**. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

MAXIMINIANO, Antônio C. **Teoria geral da administração**. 6. ed., São Paulo: Atlas, 2004.

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. Tradução Cecília Whitaker Bergamini e Roberto Coda, São Paulo: Atlas, 1996

MOTTA, Fernando Prestes. **teoria geral de administração**. São Paulo: Thompson, 2006.

ROBBINS, Stephen. **Administração: mudanças e perspectivas**: São Paulo: Atlas, 2001.

SILVA, Benedito, Taylo e Farol - **Fundação Getúlio Vargas**. 1987.

TAYLOR, Frederick. **Princípios de administração científica**. São Paulo: Atlas, 1995.

Bibliografia complementar

CFA, Conselho Federal de Administração. Página oficial. Disponível em <<http://www2.cfa.org.br/>>.

Revistas periódicas e especializadas, jornais

Data: ____/____/____.

Edvin Kalil de Freitas Granville

Colegiado de Curso (aprovação)

Ata nº _____, de ____/____/____.

Coordenador de curso:

Rosely Sobral

Conselho de Centro (homologação)

Ata nº _____, de ____/____/____.

Diretor de Centro:

Maria Erni Geich

Encaminhada cópia à Secretaria Acadêmica em: ____/____/____.
